
Aika 19.04.2022, klo 18:00 - 19:05

Paikka Sisula, Perkkiönkuja 2 / Teams

Käsitellyt asiat

§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 28 Pöytäkirjantarkastus

§ 29 Kirjaston palveluaikojen muutos

§ 30 Ylituntien rajaaminen

§ 31 Sivistystoimen tilat lukuvuodelle 2022 - 2023

§ 32 Varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvon tarkistaminen 2022

§ 33 Otto-oikeus (varhaiskasvatus)

§ 34 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Laine, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jalava
Ismo Litva
Juhani Yli-Pohja
Laura Alikeskikylä
Päivi Ryösä

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö
Ari-Pekka Haapanen, poistui 19:04
Tomi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Taija Marttila, saapui 18:01, poistui 18:51

Poissa

Raine Vesanto
Jaana Ranta-aho
Ursula Laitakari

Allekirjoitukset

Sanna Laine
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.04.2022

22.04.2022

Päivi Ryösä

Juhani Yli-Pohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla
25.04.2022 - 16.05.2022

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 28

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Päivi Ryösa ja Juhani Yli-Pohja.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ryösa ja Juhani Yli-Pohja.

§ 29

Kirjaston palveluaikojen muutos

AurDno-2022-69

Valmistelija / lisätiedot:

Ursula Laitakari

ursula.laitakari@aura.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 119 päättänyt Auran kirjaston kesä- ja talviaukioloista seuraavasti:

ma klo 12-19

ti klo 11-18

ke klo 12-19

to klo 9-16

pe klo 11-17.

Yhteensä palvelutunteja on ollut 34 tuntia viikossa. Lisäksi sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.9.2021 § 79 omatoimiajoista seuraavaa: su-to klo 7-21 ja pe-la klo 7-18.

Auran kirjaston palveluajat (ajat, jolloin henkilökunta on paikalla palvelemassa asiakkaita kirjaston ollessa auki) ovat vuosilta, jolloin kirjastossa oli vakansseja 3,4. Tällä hetkellä vakansseja on 2,5. Puolikas vakanssi on kirjastotoimenjohtaja, jonka työaika jakautuu 50/50 Auran ja Pöytyän kuntien kesken. Auran kirjastossa 100% työntekijöitä on tällä hetkellä kaksi, kirjastonhoitaja ja kirjastovirkailija.

Auran kirjaston henkilöstö on vaihtunut kokonaisuudessaan edeltävien 11 kk aikana. Henkilöstövaihdosten myötä hiljaista tietoa on kadonnut mittava määrä.

Nykyisten palveluaikojen tullessa voimaan ei Auran kirjastossa ole ollut käytössä omatoimikirjaston suomia omatoimisen asiointin tunteja aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin. Palveluajat ovat lisäksi vaihdelleet kesäisin ja talvisin.

Asiakkaille kaikkein näkyvin osa kirjaston toimintaa on usein edelleen asiakaspalvelutiskissä tapahtuva perustoiminta: lainaaminen, palauttaminen ja aineiston varaaminen. Asiakaspalvelun lisäksi henkilöstön työaika on ollut riittämätön hoitamaan muita kirjaston töitä, joita ovat esimerkiksi aineiston hankkiminen ja tietokantaan rekisteröinti, aineiston muovittaminen ja hyllyttäminen, kouluyhteistyön suunnittelu ja järjestäminen, tapahtumatuotanto, satutuokiot alle kouluikäisille, kirjavinkkaus eri ikäryhmille, ikäihmisten palvelujen tuottaminen, kirjailijavierailujen järjestäminen ja hankesuunnittelu.

Kaikki kirjaston työntekijät noudattavat KVTES-toimistotyöaika eli 7h 15 min./päivä, 36,25 h / vko. Nykyisellään kirjasto palvelee neljänä päivänä viikossa 7 tuntia päivässä. Sisätyöaika ilman asiakaspäivystystä ja päivystämisen aiheuttamia keskeytyksiä ei jää juuri lainkaan.

Palveluaikojen yhtenäistäminen auttaa myös asiakkaita muistamaan helpommin kirjaston aukioloajat, eikä sesongeittain vaihtuvia talvi-/kesäaukioloaikojen vaihtamista enää tarvittaisi.

Ehdotus uusiksi palveluajoiksi on seuraava:

ma klo 12-19
ti-pe klo 12-17.

Yhteensä palvelutunteja tulee 27 tuntia viikossa.

Nämä palveluajat olisivat voimassa ympärivuotisesti ja astuisivat voimaan 2.5.2022. Omatoiminen asiointi olisi käytössä kuten aiemminkin eli su-to klo 7-21 ja pe-la klo 7-18.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Auran kirjaston palveluajat ovat voimassa ympärivuotisesti maanantaisin klo 12-19 ja tiistaista perjantaihin klo 12-17. Omatoimisen asiointin ajat pysyvät ennallaan. Muutos astuu voimaan 2.5.2022.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että torstain palveluaika on 9-16.

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti, että uudet palveluajat ovat 2.5.2022 alkaen seuraavat:

maanantai klo 12-19
tiistai - keskiviikko klo 12-17
torstai klo 9-16
perjantai klo 12-17.
Omatoimikirjaston aukioloajat pysyvät ennallaan.

Tiedoksi

Ursula Laitakari, Jaana Ranta-Aho

§ 30

Ylituntien rajaaminen

AurDno-2022-143

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Sivistyslautakunta on päättänyt, että opetuksen laadullisista syistä sekä henkilöstön työsuojelullisista syistä koululaitoksen ylituntimäärät rajataan kohtuullisiksi. Yleisesti perusopetuksen kouluissa on rajattu ylituntien määrä yhteen tai kahteen tuntiin viikossa. Tällöin opettajan työmäärä ei kasva kohtuuttomaksi ja valmistelulle, kehittämiselle ja kokeiden korjaamiselle jää aikaa.

Opetusvelvollisuudet vaihtelevat opetettavan aineen mukaan, esimerkiksi äidinkielen opettajalla opetusvelvollisuus on 18. Luokanopettajalla opetusvelvollisuus on 24 tuntia. Tämä perustuu opetustyöhön liittyvään valmisteluun ja muun työn määrään. Siksi ylituntien määrää olisi järkevää tarkastella prosentuaalisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että ylituntien määrä voi olla korkeintaan 15 prosenttia opettajan opetusvelvollisuudesta. Samalla lautakunta päättää, että rehtori voi perustellusta syystä poikkeuksellisesti ylittää 15 prosentin rajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Taija Marttila, opetushenkilöstö

§ 31

Sivistystoimen tilat lukuvuodelle 2022 - 2023

AurDno-2022-182

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Tuija Pellosmä

anita.peltonen@aura.fi, tuija.pellosmä@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö, Hallintojohtaja

Sivistystoimen tilojen suhteen on ollut vaihtelevaa tarvetta lapsimäärien vaihtelun vuoksi. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu vaikuttaa varhaiskasvatuksen tilatarpeisiin. Lisäksi kivikoulun sisäilma on aiheuttanut joidenkin toimintojen siirtymistä.

Varhaiskasvatuksen tilat

Lasten lukumäärät ikäryhmittäin

Syntymävuosi	auralaisia lapsia	varhaiskasvatuksessa 2.5.2022	osallistumis %	hakemuksia vireillä aloitusajankohta 1.7.2022-2.1.2023
2016	41	41	100	
2017	40	36	90	
2018	44	41	93	1
2019	47	37	79	3
2020	47	26	55	7
2021	49	8	16	7
2022	8	0		
Lapsia yhteensä	276	189		18

Varhaiskasvatuspaikkoja kunnan alueella on yhteensä 192: päiväkotia Pääskynpesässä 84, Kurjessa 84, perhepäivähoidossa 24 (sisältää yksityisen perhepäivähoitajan 4 paikkaa). Lisäksi on esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksessa oleville lapselle. Paikkamäärä ei ole suoraan verrannollinen lasten lukumäärään sillä paikkojen laskennassa käytetään kertoimia lapsen iän ja hoitotarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen tilat tulevat olemaan elokuun alusta alkaen lähes täynnä.

Perusopetuksen tilat

Opetus saadaan mahtumaan nykyisiin tiloihin. Joustavan perusopetuksen tilaksi on ajateltu entistä talonmiehen asuntoa kivikoulussa. Ukrainalaisten valmistavaan opetukseen ei koulun puolella ole luokkatilaa, joten asia tulee ratkaista pikimmin.

Kirkonkulman koululla tilat ovat riittävät ja hyvin toimivat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilat Markulasta jouduttiin ottamaan nopealla aikataululla väliaikaiseen käyttöön täksi kevääksi. Tilassa toimii nyt viisivuotiaiden esiopetus. Markula tarvitaan elokuun alusta alkaen jälleen aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöön. Myös liikuntasali tarvitaan elokuun alusta koulun liikunnanopetukseen.

Vapaa-aikatoimen tilatarpeet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan väliaikainen siirto liikuntasalin puolikkaaseen aiheutti harrastustoiminnalle muutoksia. Tilatarpeet saatiin järjestymään, mutta syksystä alkaen liikuntasalin toivotaan olevan normaalilla tavalla myös harrastustoimintaan käytettävissä. Yhdistysten hakemukset on pyydetty huhtikuun loppuun mennessä.

Mahdolliset lisätilat

Entisen Touhutaskun alakerran tiloja on tarjottu kunnalle varhaiskasvatuksen käyttöön. Tilojen kokonaisuus on noin 130 m² ja siihen liittyy aidattu piha-alue, jossa on edelleen entisen päiväkodin leikkikalusteita.

Tilaratkaisuja suunnitellaan kokonaisuutena viranhaltijatyönä. Käyttöasteet ja tarpeet selviävät toukokuun alussa, jolloin valmistelutyö etenee.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon tilavalmistelun tämän vaiheen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32

Varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvon tarkistaminen 2022

AurDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:
Anita Peltonen
anita.peltonen@aura.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Palvelusetelisääntökirjan 7.1 kohdan mukaan: "Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Auran kunnan sivistyslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi, indeksillä tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden desimaalin tarkkuuteen."

Palvelusetelin korkein hinta on edellisen kerran tarkistettu sivistyslautakunnan 12.5.2020 tekemän päätöksen mukaisesti. Korkein hinta yli kolme vuotiaan lapsen päiväkotihoidossa 835,00 euro/kk on ollut käytössä 1.8.2020 lukien. 835,00 on ollut indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Tarkasteltaessa edellä mainitulla periaatteella palvelusetelin suurinta arvoa indeksin vaikutus 2020 - 2022 olisi 4,91 prosenttia käyttäen perusvuotta 2015=100 ansiotasoindeksin osalta. Tällöin palvelusetelin suurin arvo yli kolme vuotiaan varhaiskasvatuksesta olisi päiväkodeissa **876,00** euroa kuukaudessa. *Korotusta edelliseen arvoon olisi 41,00 euroa kuukaudessa.*

Perhepäivähoidossa suurin palvelusetelin arvo olisi **703,00** euroa/kk. *Korotusta edelliseen arvoon olisi 32,90 euroa, joka pyöristettynä euroon olisi 33,00.*

Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan sääntökirjan mukaisilla kertoimilla. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Korotuksen vaikutus tämän hetkiseen tilanteeseen olisi n. 3170,00 euroa/kk.

Sääntökirjaan tehtävistä, varhaiskasvatuslain muutoksista johtuvista päivitystarpeista päätetään vielä vuoden 2022 aikana, tässä yhteydessä päätetään kohdista, jotka liittyvät lapselle annettavaan tukeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että palvelusetelin suurin arvo yli kolmevuotiaan lapsen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa 1.8.2022 lukien on päiväkodeissa 876,00 euroa yli 3-vuotiaalla lapsella ja perhepäivähoidossa 703,00 euroa.

Muut arvot saadaan sääntökirjassa päätetyillä kertoimilla, ja kertoimella saadut summat pyöristetään lähimpään tasaeuroon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Anita Peltonen, Maija-Liisa Sibakow, Arja Kima, Pilke Kurki

§ 33

Otto-oikeus (varhaiskasvatus)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 43 Tilapäinen siirto toiseen tehtävään, Tiina Ojanen, 08.04.2022

§ 44 Tilapäinen siirto toiseen tehtävään, Jaana Alanko, 08.04.2022

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 1.3. - 10.4.2022 ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 34

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Seuraava kokous 24.5.2022 klo 18.00.

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §31, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§29, §30, §32

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.